

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14), Skupština Hrvatske udruge za dezinfekciju, dezinsekciju, deratizaciju, na sjednici održanoj dana 23. rujna 2015. donijela je

## **STATUT**

### **Hrvatske udruge za dezinfekciju, dezinsekciju, deratizaciju**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište Hrvatske udruge za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju (u daljnjem tekstu «Udruga»), izgled pečata i zaštitnog znaka, ciljevima i djelatnosti Udruge, oblik i sadržaj rada, zastupanje, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, članovi Udruge te dokumentacija, rješavanje sporova i sukoba interesa, unutarnji ustroj Udruge, udruživanje sa sličnim udrugama u zemlji i inozemstvu, prava i dužnosti članica Udruge, imovina Udruge, prestanak postojanja Udruge te druge odredbe u skladu sa zakonskom regulativom.

##### Članak 2.

Naziv udruge glasi: Hrvatska udruga za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju.

Skraćeni naziv glasi: Udruga za DDD

Engleski naziv glasi: Croatian Pest Control Association

##### Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

##### Članak 4.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Udruga ima svojstvo pravne osobe, a kao udruga registrirana je pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba.

Hrvatska udruga za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju je neprofitna pravna osoba.

##### Članak 5.

Udruga ima štambilj, četvrtastog oblika dimenzija 14,6 x 1,5 cm koji sadrži puni naziv udruge i adresu: „HRVATSKA UDRUGA ZA DEZINFEKCIJU, DEZINSEKCIJU I DERATIZACIJU, Zagreb, Medovićeve 12“.

Udruga ima svoj znak koji se sastoji od tri slova D, zelene boje, izgleda u prilogu:



##### Članak 6.

Udrugu u zemlji i inozemstvu zastupa Predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti Zamjenik Predsjednika Udruge. U slučaju odsutnosti i Zamjenika Predsjednika Udruge zastupa jedan od članova Upravnog odbora izabran dvotrećinskim glasanjem na sjednici Upravnog odbora.

##### Članak 7.

Udruga ima svoj Statut, a postupanje sukladno odredbama ovoga Statuta je obvezujuće za sve članice Udruge.

Na osnovi Statuta Upravni odbor Udruge donosi druge opće akte kojima se definiraju odredbe iz Statuta.

Članak 8.

Udruga može surađivati i udruživati se u slične asocijacije u zemlji i inozemstvu.  
Odluku o udruživanju donosi Skupština dvotrećinskim glasanjem na sazvanoj sjednici.

Članak 9.

Rad udruge je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članica Udruge pisanim putem, elektronskim putem i putem sjednica tijela Udruge.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge na zahtjev i želju članica Udruge.

## II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 10.

Cilj Udruge je utjecanje na razvoj i unapređenje djelatnosti dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (DDD).

U svrhu ostvarivanja ciljeva Udruga obavlja slijedeće djelatnosti:

- utjecaj na mjerodavne institucije zbog poticanja interdisciplinarnosti i zbog aktivnog sudjelovanja u izradi zakonske regulative
- sudjelovanje u izradi stručnih studija
- s ugovornim suradnim ustanovama provođenje stručnih predavanja, seminara, edukativnih tečajeva itd. iz područja DDD djelatnosti
- izrada informativno-edukativno-stručnih letaka i publikacija u tiskanom ili elektronskom obliku sukladno zakonu
- omogućavanje razmjene stručnih informacija i novina iz struke
- suradnja i udruživanje sa srodnim udrugama u zemlji
- uključivanje Udruge u rad međunarodnih udruženja.

Udruga, sukladno ciljevima, djeluje na području gospodarstva (strukovna udruga).

## III. ČLANOVI UDRUGE, RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 11.

Članstvo u Udruzi može biti redovno, pridruženo i počasno.

Tajnik vodi Registar članica te obavještava mjerodavne institucije o svojim članicama.

Registar članova vodi se elektronički i sadrži podatke o nazivu članice te OIB, vrsta članice (redovna, pridružena ili počasna), godina aktiviranja/prestanka članstva, urudžbeni broj izdavanja Potvrde o članstvu, datum plaćanja godišnje članarine, izdanim identifikacijskim iskaznicama svih izvoditelja u redovnoj članici te klasa, ur.broj i datum izdavanja odobrenja za rad mjerodavnih tijela državne uprave.

Popis redovnih, pridruženih i počasnih članova Udruge je javan i dostupan na uvid na web stranicama Udruge [www.huddd.hr](http://www.huddd.hr).

Članak 12.

Redovne članice Udruge mogu biti pravne osobe koje provode DDD mjere, a moraju posjedovati najmanje odobrenje za provedbu DDD koje izdaje nadležno Ministarstvo zdravlja sukladno provedbenim propisima donesenim na osnovi važećeg Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Pravnoj osobi može biti odobreno aktiviranje redovnog članstva iz stavka 1. ovoga članka ukoliko nadzorom nadležnih inspekcija nisu utvrđene nezakonitosti u poslovanju sukladno važećim zakonskim propisima iz područja

javnoga zdravstva i komunalne higijene te zaštite bilja i veterinarstva ukoliko redovna članica posjeduje odobrenja za provođenje DDD mjera i u tim područjima.

Kako bi se izbjegle zlouporabe aktiviranja redovnog članstva, pravna osoba može aktivirati svoje članstvo u Udruzi tijekom mjeseca siječnja tekuće godine.

#### Članak 13.

Prilikom učlanjivanja u Udrugu redovna članica je dužna popuniti Pristupnicu, Norme ponašanja te Upitnik – kontrola poslovanja koji su dostupni za preuzimanje na web stranicama Udruge [www.huddd.hr](http://www.huddd.hr) pod “Obrasci za članstvo u HUDDD”.

Uz dokumentaciju iz stavka 1. ovoga članka redovna članica je dužna dostaviti presliku odobrenja za provedbu DDD mjera nadležnih ministarstava.

Redovna članica je dužna Udrugu izvjestiti u pisanom obliku o promjenama koje su se dogodile od prvog podnošenja dokumentacije.

Redovne članice su dužne dostaviti popunjene i druge Upitnike po potrebi i na zahtjev Predsjednika Udruge radi pravovremenog ažuriranja Registra članica Udruge.

#### Članak 14.

Pridružene članice Udruge mogu biti:

- zdravstvene ustanove koje sukladno važećem Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i provedbenim propisima donesenim na temelju ovoga Zakona provode stručni nadzor nad provedbom DDD mjera
- zastupnici, distributeri i proizvođači biocidnih pripravaka, sredstava za zaštitu bilja te opreme za rad.

Prilikom učlanjivanja u Udrugu pridružena članica je dužna popuniti Pristupnicu te može aktivirati članstvo tijekom cijele godine.

#### Članak 15.

Počasni članovi Udruge mogu biti osobe koje su svojim aktivnostima doprinijele unapređenju struke.

Počasni članovi Udruge su ujedno članovi Savjetodavnog odbora.

#### Članak 16.

Redovno članstvo u Udruzi može prestati privremenim brisanjem ili trajnim isključenjem članice.

Redovna članica se privremeno briše iz članstva Udruge radi:

- nepoštivanja odredbi ovog Statuta
- neplaćanja članarine u zadanim rokovima
- neodazivanja na 5 poziva Predsjednika sjednici Skupštine u kontinuitetu
- stavljanja redovne članice u mirovanje.

Ukoliko redovna članica u roku od 90 dana uskladi svoje poslovanje sukladno zahtjevima Upravnog odbora Udruge ponovno postaje punopravna redovna članica Udruge. Početak roka usklađivanja određuje Upravni odbor Udruge.

Redovna članica se trajno isključuje iz članstva Udruge ukoliko po isteku od 90 dana ne uskladi svoje poslovanje sukladno zahtjevima Upravnog odbora te ukoliko se dokaže da svojim aktivnostima trajno ugrožava interese Udruge te u slučaju nanošenja štete Udruzi, tijelima uprave ili jednoj od članica Udruge.

Članstvo u Udruzi može prestati i dobrovoljnom odlukom članice.

Članstvo u Udruzi može prestati prestankom djelovanja Udruge.

#### Članak 17.

Odluku o privremenom brisanju ili trajnom isključenju redovne članice donosi Upravni odbor Udruge.

Privremeno brisana ili trajno isključena članica se u pisanom obliku obaviještava o odluci Upravnog odbora na tipiziranom obrascu Udruge uz označenu opciju razloga brisanja (privremeno brisanje i/ili trajno isključenje i/ili na vlastiti zahtjev i/ili povreda Statuta HUDDD).

Privremeno brisana ili trajno isključena redovna članica ima pravo žalbe u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke Upravnog odbora, podnijeti žalbu Arbitražnom sudu Skupštine. Arbitražni sud Skupštine je dužan riješiti žalbu te se pisano očitovati u roku od maksimalno 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Arbitražnog suda Skupštine o trajnom isključenju je konačna. Pisano očitovanje Arbitražni sud dostavlja na uvid privremeno brisanoj ili trajno isključenoj redovnoj članici, Predsjedniku i Upravnom odboru.

Arbitražni sud Skupštine imenuje Upravni odbor, a sastoji se od 3 redovne članice Skupštine koje između sebe biraju predsjednika. Mandat članova Arbitražnog suda traje dvije godine i može se ponoviti. Predsjednik Udruge, Potpredsjednik i članovi Upravnog odbora ne mogu biti članovi Arbitražnog suda. Arbitražni sud u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Ukoliko Arbitražni sud ne poštuje propisane rokove očitovanja Predsjednik može zatražiti opoziv članova te naložiti Upravnom odboru imenovanje novih članova Arbitražnog suda.

Ukoliko spor i/ili sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljna članica se prvo obraća Upravnom odboru radi rješavanja ovoga spora i/ili sukoba interesa. Po konačnosti odluke Upravnog odbora, Predsjednik podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga zajedno s odlukom Upravnog odbora.

O privremenom brisanju i trajnom isključenju redovne članice i razlozima isključenja Upravni odbor sažeto u pisanom obliku obaviještava nadležna tijela državne uprave i mjerodavne institucije.

#### **IV. ČLANARINA**

##### **Članak 18.**

Redovne i pridružene članice Udruge obvezne su plaćati godišnju članarinu određenu Pravilnikom o članarinama.

Počasni članovi, tj. članovi Savjetodavnog odbora Udruge ne plaćaju članarinu određenu Pravilnikom donesenim na temelju ovog Statuta.

#### **V. POTVRDA O ČLANSTVU I IDENTIFIKACIJSKE ISKAZNICE**

##### **Članak 19.**

Nakon dostavljene dokumentacije iz članka 13. ovoga Statuta i plaćene godišnje članarine svim članicama Udruge se izdaje Isprava o upisu u registar strukovne udruga (dalje Potvrda).

Na osnovi popunjenog obrasca, dostupnog za preuzimanje na web stranicama Udruge [www.huddd.hr](http://www.huddd.hr) pod "Obrasci za članstvo u HUDDD", izvoditeljima DDD mjera u redovnoj članici Udruge izrađuju se identifikacijske iskaznice.

Potvrda iz stavka 1. ovoga članka vrijedi jednu kalendarsku godinu.

Identifikacijske iskaznice iz stavka 2. ovoga članka vrijede do isteka odobrenja za rad ili prestanka članstva redovne članice, tj. do trenutka kada članica prestane plaćati članarinu ili ne ispunjava uvjete propisane Statutom.

U slučaju prestanka članstva redovna članica je dužna vratiti identifikacijske iskaznice u Udrugu.

Zloupotrebom Potvrde i identifikacijske iskaznice za izvoditelje DDD mjera u članici Udruge se najstrože zabranjuje i može se smatrati teškom povredom ovoga Statuta.

Izgled Potvrde i identifikacijske iskaznice za izvoditelje DDD mjera u članici Udruge određuje se Pravilnikom donesenim na osnovi ovoga Statuta.

## **VI. OBVEZNA EDUKACIJA**

### Članak 20.

Odgovorne osobe i svi neposredni izvođači DDD mjera u redovnoj članici Udruge imaju pravo i obvezu trajnog usavršavanja sukladno važećim propisima.

Predsjednik Udruge je dužan voditi evidenciju pohađanja edukacije neposrednih izvođača iz redovne članice i drugih ovlaštenih DDD izvođača te dostavljati izvješće mjerodavnim ustanovama sukladno važećim zakonskim propisima i ugovornim obvezama.

## **VII. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANICA**

### Članak 21.

Obveze i odgovornosti redovne članice Udruge su:

- poštivanje odredbi Statuta Udruge, kao i odluka Upravnog odbora donesenih temeljem Statuta i drugih općih akata Udruge
- udovoljavanje uvjetima važećih zakonskih propisa o provođenju DDD mjera u Republici Hrvatskoj kao obvezi bez iznimke
- poštivanje osnovnih principa struke u obavljanju svoje djelatnosti i da svojim odnosom prema radu ne degradira struku
- davanje istinitih informacija o svojem poslovanju u objavljivanju reklama i u drugim vidovima odnosa s javnošću
- korektan i profesionalni odnos prema poslovnim partnerima u obavljanju svoje djelatnosti
- proučiti zahtjeve poslovnih partnera i u skladu sa zahtjevima struke ponuditi najbolju moguću uslugu
- davanje istinitih informacija korisnicima usluga o vrstama korištenih pesticida tijekom obavljanja DDD postupaka
- poštivanje odredbi važećeg Zakona o zaštiti tržišnog natjecanja, tj. svojim postupcima ne smiju narušavati slobodno tržišno natjecanje u odnosu na druge članice
- prijaviti mjerodavnim ministarstvima i Upravnom odboru redovnu članicu i drugog ovlaštenog izvođača DDD mjera ako se utvrdi da ista ne udovoljava propisanim uvjetima
- poštivanje ostalih članica kao ravnopravnih konkurenta
- poštivanje određenih standarda za obavljanje DDD djelatnosti donesenih temeljem ovog Statuta i drugih akata
- poštivanje odredbe Ugovora s poslovnim partnerom
- poštivanje rokova izvršenja usluge
- dostavljanje na uvid tražene dokumentacije radi ažuriranja podataka u Udruzi
- redovito plaćanje članarine sukladno odredbama ovog Statuta.

Zabranjuje se članicama davanje lažnih informacija o poslovanju, primjenjenim vrstama i količinama pesticida, iznošenje neistine u pisanom ili usmenom obliku o drugoj članici ili djelatnicima članice radi vlastite koristi i zavaravanja javnosti.

### Član 22.

Prava redovnih članica Udruge su:

- sve redovne članice mogu birati, biti birane u sve strukture Udruge putem svojih predstavnika, a suprotno tome se opozivati i biti opozvane
- sudjelovanje u ostvarivanju postavljenih zadataka Udruge preko izabranih predstavnika
- sudjelovanje u rješavanju problematika Udruge
- sudjelovanje u izradi zakonske regulative te prijedloga za izmjene i dopune zakonske regulative

- traženje zaštite ako je ugroženo njihovo pravo po osnovi članstva u okviru prava utvrđenih ovim Statutom
- prijaviti nadležnoj inspekciji i Upravnom odboru Udruge drugu članicu koja ne poštuje odredbe iz ugovora sklopljenog s poslovnim partnerom kod koje se obavlja DDD usluga i to u pogledu kakvoće rada, kakvoće primjenjenog pesticida ili drugog sredstva, roka trajanja učinkovitosti te da se ne pridržava načina primjene sredstva navednog u uputi, zatim ako ne rabi zaštitnu opremu i ne poštuje rok izvršenja usluge
- javno objaviti, na izvanredno sazvanoj sjednici Skupštine, koja druga članica iznosi neistine o njoj ili njenim djelatnicima isključivo u svrhu oduzimanja nekog posla
- prijaviti nadležnoj inspekciji i Upravnom odboru Udruge drugu članicu kad se dokaže da ona ne posluje u skladu s vežećim zakonskim propisima i ne poštuju odredbe ovog Statuta
- obavijestiti u pisanom obliku Upravni odbor o djelovanju izvoditelja DDD mjera koji nisu članice Udruge ukoliko ne posluje u skladu s važećim zakonskim propisima i ukoliko se utvrdi da ne posluje u skladu s osnovnim principima struke, a Upravni odbor prosljeđuje pisanu prijavu nadležnoj mjerodavnoj inspekciji
- imenom i prezimenom u pismenom obliku prijaviti nadležnog inspektora koji u provedbi nadzora ne poštuje ovlasti
- da traži dodatni broj primjeraka Potvrda o članstvu u Udruzi za potrebe natječajne dokumentacije
- da zatraži izradu iskaznica za izvoditelje DDD mjera zaposlenih u članici u stalnom radnom odnosu s punim radnim vremenom
- da zatraži kopije potvrda o sudjelovanju na stručnoj edukaciji

Prava pridruženih članica Udruge su:

- sudjelovanje u ostvarivanju postavljenih zadataka Udruge preko izabраниh predstavnika
- sudjelovanje u rješavanju problematika Udruge
- sudjelovanje u izradi zakonske regulative te prijedloga za izmjene i dopune zakonske regulative
- sudjelovanje na stručnim edukacijama
- omogućavanje prezentacije poslovnih programa na sjednicama Skupštine
- sudjelovanje u poticanju interdisciplinarnosti struke.

## **VIII. UPRAVLJANE UDRUGE I TIJELA UDRUGE**

### Članak 23.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik Udruge
- Zamjenik Predsjednika
- Upravni odbor
- Savjetodavni odbor koji se sastoji od Počasnih članova Udruge, tj. stručnih osoba iz područja javnog zdravstva, veterine i zaštite bilja
- Tajnik.

## **SKUPŠTINA UDRUGE**

### Članak 24.

Skupština je najviše tijelo Udruge. Skupštinu čini po jedan predstavnik svake redovne članice Udruge.

Mandat Skupštine je četiri godine.

Sjednice Skupštine Udruge se održavaju najmanje jednom tijekom kalendarske godine, a izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sudjelovanje na sjednicama Skupštine je obvezno za sve redovne članice.

Najviše tri djelatnika jedne članice Udruge, uz prethodnu najavu, mogu prisutvovati sjednicama Skupštine, dok samo odgovorna osoba za zastupanje članice ima pravo sudjelovanja pri donošenju odluka.

Predsjednik Udruge saziva sjednice Skupštine na vlastitu inicijativu dostavom pismenih poziva članovima najmanje 7 dana prije određenog termina održavanja sjednice.

Poziv za sjednicu Skupštine sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja te prijedlog dnevnog reda.

Poziv za sjednicu Skupštine može biti dostavljen redovnom poštom ili elektronskom poštom.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži 1/3 redovnih članica Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva 1/3 redovnih članica Udruge, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Na izvanrednoj sjednici Skupštine razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članice Udruge mogu pravovaljano odlučivati kada je na sjednici Skupštine nazočna najmanje polovica predstavnika redovnih članica Udruge.

Odluke Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova prisutnih predstavnika redovnih članica Udruge.

U izvanrednim i žurnim situacijama, a radi nemogućnosti održavanja hitne sjednice Skupštine te zbog racionalizacije putnih troškova članica sa sjedištem iz cijele Republike Hrvatske, redovne članice mogu biti obaviještene elektronskom poštom o određenoj problematici, a pisana potvrda dostavljena elektronskom poštom ili faxom redovne članice prihvaća se kao usvajanje predložene problematike.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge sjednicu Skupštine Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/3 predstavnika redovnih članica udruga, koji su upisani u Registar članova.

#### Članak 25.

Skupština:

- usvaja izmjene i dopune Statuta i Statut, te druge akte
- utvrđuje politiku rada Udruge
- usvaja program rada za tekuću godinu
- raspravlja o aktualnoj problematici
- razmatra izvještaje o radu Predsjednika i Zamjenika predsjednika te članova Upravnog odbora
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti
- odlučuje o udruživanju u srodna međunarodna udruženja
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom.

Na izbornim sjednicama Skupština bira i razrješuje tijela Udruge.

#### PREDSJEDNIK I ZAMJENIK PREDSJENIKA UDRUGE

#### Članak 26.

Predsjednik Udruge je ovlaštena osoba za zastupanje te predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednika Udruge bira Skupština na mandat u trajanju od četiri godine s time da može biti ponovno izabran.

Predsjednik Udruge saziva sjednice Skupštine, predlaže dnevni red te predsjedna na sjednicama Skupštine.

Predsjednik udruga nadalje:

- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća

- izrađuje prijedlog teksta Statuta i provedbenih propisa u skladu s odredbama ovoga Statuta te dostavlja Upravnom odboru na odobravanje, a Skupštini na usvajanje
- predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvaćanje
- upravlja imovinom Udruge
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- daje suglasnost na Odluku Upravnog odbora o primanju članica iz Udruge
- može od Skupštine zatražiti imenovanje novog člana Upravnog odbora ukoliko se član Upravnog odbora ne odaziva na pozive sjednica
- sklapa ugovore o poslovno-tehničkoj suradnji s drugim pravim osobama kako bi se omogućio kontinuitet i nesmetanost rada Udruge te poduzima pravne radnje u ime i za račun te zaštite interesa Udruge
- rukovodi radom Udruge tijekom godine
- brine se o informiranju članstva o novinama u struci
- zastupa Udrugu pred nadležnim mjerodavnim institucijama u zemlji i inozemstvu
- ovlašćuje glasnogovornika Udruge koji smije prezentirati informacije o Udruzi u javnim medijima
- osigurava pravilan i zakonit rad Udruge.

#### Članak 27.

U slučaju odsutnosti Predsjednika na sjednicama sazvane Skupštine zamjenjuje ga Zamjenik Predsjednika koji preuzima sve ovlasti Predsjednika.

Zamjenika predsjednika bira Skupština na mandat u trajanju od četiri godine s time da može biti ponovno izabran.

U slučaju odsutnosti Zamjenika Predsjednika, ovlasti preuzima jedan od članova Upravnog odbora izabran glasanjem na sjednici Upravnog odbora.

### UPRAVNI ODBOR UDRUGE

#### Članak 28.

Upravni odbor Udruge sastoji se od pet članova, koji se biraju na mandat u trajanju od četiri godine s time da mogu biti ponovno izabrani.

U slučaju neodaziva na 3 sjednice Skupštine i 3 sjednice Upravnog odbora u kontinuitetu Predsjednik može od Skupštine zatražiti imenovanje novog člana Upravnog odbora.

#### Članak 29.

Upravni odbor Udruge:

- na prijedlog Predsjednika odobrava provedbene propise koji se donose temeljem Statuta
- imenuje članove Arbitražnog suda
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu
- odlučuje o visini članarine
- odlučuje o prijemu (uz suglasnost Predsjednika), brisanju ili trajnom isključenju iz članstva
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge
- bira Tajnika Udruge
- pomaže pri prikupljanju financijskih sredstava za poslovanje Udruge
- osniva radne grupe koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge
- svojim aktivnostima utječe na mjerodavne institucije zbog ostvarivanja utvrđenih planova aktivnosti Udruge
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost.



Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi. Sjednica se može održati kad je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom nazočnih članova Upravnog odbora.

#### SAVJETODAVNI ODBOR

##### Članak 30.

Savjetodavni odbor Udruge čine Počasni članovi Udruge, tj. osobe koje su svojim aktivnostima u području djelatnosti dezinfekcije, dezinsekcije, deratizacije iz područja javnog zdravstva, komunalne higijene, veterine i zaštite uskladištenih poljoprivrednih proizvoda doprinijele unapređenju struke.

Članovi Savjetodavnog odbora svojim stručnim savjetima pomažu unapređenju rada Udruge i općenito unapređenju struke.

Broj članova Savjetodavnog Odbora je neograničen, kao i vrijeme aktivnog djelovanja svakog pojedinca.

#### TAJNIK

##### Članak 31.

Tajnika Udruge bira Upravni odbor na mandat u trajanju od četiri godine s time da može biti ponovno izabran. Tajnik Udruge dužan je po nalogu Predsjednika obavljati slijedeće poslove:

- voditi zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora
- tehnički organizirati sjednice Skupštine ili Upravnog odbora Udruge po potrebi i na zahtjev Predsjednika
- voditi organizacijsko-administrativne poslove Udruge
- izvršavati druge poslove određene Statutom, a po nalogu Predsjednika.

#### IX. IMOVINA UDRUGE

##### Članak 32.

Imovinu Udruge čine prihodi koje Udruga ostvaruje od:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- nekretnine i pokretne stvari udruge
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

##### Članak 33.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

##### Članak 34.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan ovlaštena pravna osoba sastavlja izvještaj o bilanci i prihodima i rashodima neprofitnih organizacija sukladno važećem Zakonu o računovodstvu i provedbenim propisima donesenim na temelju ovoga Zakona koji propisuju način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

## **X. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

### Članak 35.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim važećim zakonskim propisima.

U slučaju prestanka rada imovina iz članka 32. stavka 1. ovoga Statuta Udruge pripada Hrvatskom crvenom križu.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja redovnih članica Skupštine Udruge.

### Članak 36.

Imenovani likvidator Hrvatske udruga za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju je Javorka Korunić, OIB 92884000769.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

## **XI. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

### Članak 37.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju razradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština Udruge.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor Udruge.

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 38.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Statut potpisuje imenom, prezimenom, oznakom svojstva i vlastoručnim potpisom osoba ovlaštena za zastupanje Udruge, tj. Predsjednik Udruge.

U Zagrebu, 23. rujna 2015.

Predsjednik Hrvatske Udruge za  
dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju:

Javorka Korunić  
HRVATSKA UDRUGA ZA  
DEZINSEKCIJU, DEZINSEKCIJU  
I DERATIZACIJU  
Z A G R E B, Mđuvićeva 12

GRAD ZAGREB - GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU  
RJEŠENJE O UPISU PROMJENE Statuta i upis likvidatora HUDDD  
Klasa: UP/I-230-02/2015-02/4077  
Urbroj: 251-07-11-18-2  
Zagreb, 19. lipnja 2018.  
Upis promjena - Registar udruga RH pod registarskim brojem 21003310 danom izvršnosti rješenja